

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/2014), Skupština udruge Hrvatsko mikroskopijsko društvo na izvanrednoj sjednici održanoj 22. rujna 2015. u Zagrebu, Bijenička 54, donijela je:

STATUT HRVATSKOG MIKROSKOPIJSKOG DRUŠTVA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način ostvarivanja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udruhu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udruhu Hrvatsko mikroskopijsko društvo.

Članak 2.

Puni naziv udruge glasi: Hrvatsko mikroskopijsko društvo (u daljnjem tekstu: Udruga).

Skraćeni naziv Udruge glasi: HMD.

U međunarodnim kontaktima Udruga koristi naziv na engleskom jeziku koji glasi: Croatian Microscopy Society.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: CMS.

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Udruga djeluje na području Republike Hrvatske. Udruga ima svojstvo pravne osobe, a kao udruhu registrirana je pri Ministarstvu uprave.

Udruhu zastupa predsjednik Udruge. Ovlasti i nadležnosti predsjednika regulirane su člankom 19. ovog Statuta. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 3.

Radi što bolje povezanosti članova te boljeg rada Udruga može osnivati svoje podružnice i druge ustrojstvene oblike.

Podružnice nisu pravne osobe. Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica. Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 35 mm koji je

obodno ispisan punim nazivom, a u sredini pečata je oznaka sjedišta Udruge. Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

Članak 5.

Udruga može surađivati i učlanjivati se u slične asocijacije i udruge u zemlji i inozemstvu. Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Članak 6.

Rad Udruge je javan.

Članovi se o radu Udruge obavještavaju dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Udruge.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se izradom i objavljivanjem godišnjih i financijskih izvještaja o radu Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Udruge može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština. Udruga se također može koristiti informacijsko-komunikacijskim tehnologijama (mrežna stranica i sl.)

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

II. CILJ, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Cilj Udruge je poticanje, pomaganje i razvijanje svih vrsta mikroskopije kao i s njima povezanih tehnika i metoda.

Područje djelovanja Udruge sukladno njenom cilju je Obrazovanje, znanost i istraživanje.

Djelatnosti kojima se ostvaruje cilj Udruge su:

- okupljanje svih osoba koje u svom radu koriste bilo koju vrstu mikroskopije;
- poticanje i usaglašavanje suradnje između pojedinaca i grupa svih vrsta mikroskopičara;
- organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, tribina i drugih stručnih skupova iz područja mikroskopije;
- strukovno povezivanje te stručno i profesionalno usavršavanje članova;
- poticanje studenata i mladih stručnjaka da se bave primjenom i usavršavanjem svih mikroskopijskih metoda;
- suradnja s drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Udruge;
- suradnja i pomoć pri izradi planova i programa znanstvenih i razvojnih istraživanja iz djelokruga svog rada;
- sakupljanje podataka o postojećim instrumentima i koordiniranjem nabavke novih instrumenata;
- ostvarivanje stručne suradnje s domaćim i inozemnim strukovnim udrugama;
- izdavanje stručnog časopisa sukladno zakonu;
- obavljanje drugih poslova koji doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenim Statutom.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 8.

Članstvo u Udruzi može biti redovno i počasno.

Redovni članovi mogu biti sve punoljetne osobe koje su završile fakultet ili ga pohađaju i bave se bilo kojom vrstom mikroskopije te prihvate statut i opće akte Udruge.

Počasnim članom mogu postati sve punoljetne osobe koje su svojim djelovanjem posebno doprinijele razvoju Udruge i mikroskopije uopće. Počasne članove bira skupština Udruge.

Članak 9.

Osoba zainteresirana za prijem u redovno članstvo Udruge ispunjava pristupnicu. Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Upravni odbor Udruge.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge ili najmanje deset redovnih članova Udruge. Počasni članovi nisu obvezni plaćati članarinu.

Članom Udruge postaje se danom donošenja odluke o prijemu u članstvo.

U Udruzi se vodi popis članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi, kategoriju članstva, status člana i evidenciju uplate članarine.

Popis članova vodi tajnik Udruge. Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 10.

Prava i obveze članova Udruge su:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge;
- da budu obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju;
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti;
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela;
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge;
- da redovito plaćaju članarinu;
- da čuvaju i podižu ugled Udruge.

Članak 11.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge;
- danom podnošenja pismene izjave o istupanju iz članstva Upravnom odboru Udruge;
- isključenjem zbog povrede članskih obaveza i odgovornosti;
- smrću člana.

Članak 12.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta, ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu. Odluku o

isključenju donosi Upravni odbor Udruge. Isključeni član ima pravo u roku 15 dana od dostave odluke podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 60 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

IV. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 13.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Upravni odbor Udruge
3. Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge
4. Nadzorni odbor Udruge.

Članak 14.

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine ju svi redovni članovi Udruge.

Redovna sjednica Skupštine Udruge održava se najmanje jednom godišnje.

Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Udruge, s time da se odmah predloži dnevni red.

Ako predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagatelj.

Članak 15.

Sjednice Skupštine saziva i vodi predsjednik Udruge dostavljanjem pismenih poziva članovima najmanje 15 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga.

Članak 16.

Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je na početku sjednice nazočna najmanje polovina članova Skupštine.

Ukoliko na početku sjednice Skupštini ne pristupi polovina članova, nakon jednog sata Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočno najmanje jedna četvrtina članova Skupštine.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku rada Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno ako to predloži najmanje deset članova Skupštine.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 17.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obaveze:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune;
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge;
- bira i razrješava predsjednika Udruge, dopredsjednika Udruge, tajnika Udruge, blagajnika Udruge, likvidatora Udruge, te članove Upravnog i Nadzornog odbora;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji financijski izvještaj;
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija;
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjivanju u druge organizacije ili istupanju iz njih;
- rješava žalbe članova Udruge u drugom stupnju;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, statusa, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- odlučuje o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 18.

Upravni odbor ima devet članova koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine. Predsjednik, dopredsjednik i tajnik su članovi Upravnog odbora Udruge. Upravni odbor Udruge:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna;
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa;
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu;
- odlučuje o visini članarine;
- odlučuje o prijemu i o isključenju iz članstva;
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge;
- brine se o informiranju članstva i javnosti;
- odlučuje o korištenju imovine Udruge;
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge;
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova Upravnog odbora. Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Članak 19.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvještaja Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Predsjednika bira Skupština na vrijeme od četiri godine, s time da može biti biran najviše dva puta za redom.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 20.

Dopredsjednik pomaže predsjedniku Udruge u njegovu radu i obavljanju drugih poslova koje im povjeri predsjednik i Upravni odbor. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

Članak 21.

Tajnik Udruge:

- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština;
- brine se o urednom vođenju popisa članova;
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora;
- vodi i čuva arhivu Udruge;
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Tajnika Udruge.

Članak 22.

Upravni odbor i predsjednika Udruge Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ukoliko razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove Upravnog odbora ili predsjednika, Skupština bira nove članove Upravnog odbora ili novog predsjednika na vrijeme do isteka tekućeg mandata.

Svaki član Upravnog odbora i predsjednik Udruge može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Članak 23.

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Udruge.

Upravni odbor imenuje predsjednika i članove odbora radnih tijela iz reda članova Udruge na određeno vrijeme. U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvještaje Upravnom odboru.

Članak 24.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine i koji mogu biti birani ponovo.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Predsjednik Nadzornog odbora, kojeg biraju članovi između sebe, saziva sjednice Odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Odbor ili Skupština.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 25.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih akata Udruge;
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge;
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članak 26.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti. Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

Članak 27.

Na način i postupak razrješenja Nadzornog odbora ili njegovog pojedinog člana primjenjuju se odredbe članka 22. ovoga Statuta.

V. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I UPRAVLJANJA IMOVINOM

Članak 28.

Imovinu Udruge čine prihodi koje Udruga ostvaruje od:

- članarine;
- donacije i dotacije;
- sredstava dobivenih iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave te fondova ili međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje Udruge;
- sredstava ostvarenih obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi;
- ostalih prihoda sukladno Zakonu.

Članak 29.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom. O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština Udruge.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen. Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Udruge ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge.

VI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 30.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Članak 31.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i važnosti za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

U slučaju javljanja mogućeg sukoba interesa, Upravni odbor dužan je riješiti ga tako da zaštiti interes Udruge. U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Nadzornog odbora.

VII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 32.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge. Upravni odbor Udruge razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 33.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Članak 34.

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Udruge.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Udruga prestaje djelovati odlukom Skupštine i u slučajevima propisanim Zakonom. U slučaju prestanka djelovanja imovina Udruge pripada Hrvatskom prirodoslovnom društvu.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga. Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge. Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

Članak 36.
Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 22. rujna 2015.

Predsjednik Hrvatskog mikroskopijskog društva

Prof. dr. sc. Igor Weber