

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Skupština udruge Hrvatsko mikroskopijsko društvo je dana 24. studenog 2023. usvojila slijedeći:

STATUT HRVATSKOG MIKROSKOPIJSKOG DRUŠTVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; izgled znaka i pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti sukladno zakonu; način ostvarivanja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka rada udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udrugu Hrvatsko mikroskopijsko društvo.

Članak 2.

Puni naziv udruge glasi: Hrvatsko mikroskopijsko društvo (u daljnjem tekstu: Udruga).

Skraćeni naziv Udruge glasi: HMD.

U međunarodnim kontaktima Udruga koristi naziv na engleskom jeziku koji glasi: Croatian Microscopy Society.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: CMS.

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske. Udruga ima svojstvo pravne osobe, i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske.

Udrugu zastupa Predsjednik Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 3.

Radi što bolje povezanosti članova te boljeg rada, Udruga može osnivati svoje podružnice i druge ustrojstvene oblike.

Podružnice nisu pravne osobe. Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica i drugih ustrojstvenih oblika donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica. Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Članak 4.

Udruga ima znak udruge i pečat. Znak Udruge predstavlja kretanje elektrona kao valovite linije u stiliziranom geografskom obliku Hrvatske koje prolaze kroz leću kao simbol mikroskopije. Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 35 mm koji je obodno ispisan punim nazivom, a u sredini pečata je oznaka sjedišta Udruge. Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti Predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

Članak 5.

Udruga može surađivati i učlanjivati se u slične asocijacije i udruge u zemlji i inozemstvu. Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Članak 6.

Rad Udruge je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge dostavom pisanih materijala, putem mrežnih stranica Udruge i elektroničke pošte te putem sjednica tijela Udruge.

Na Skupštini Udruge, predavanjima, raspravama te drugim znanstvenim, stručnim i popularizacijskim događanjima Udruge, osim članova, mogu biti nazočne i druge zainteresirane osobe i predstavnici medija.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.), sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Ciljevi Udruge su promicanje i razvijanje svih vrsta mikroskopije kao i s njima povezanih tehnika, metoda i djelatnosti te unapređenje uporabe mikroskopije u istraživanjima, nastavi i drugim područjima ili strukama. Ciljane skupine Udruge su: znanstvenici i stručnjaci iz područja mikroskopije, odgojno-obrazovni djelatnici, studenti, odgojno-obrazovne ustanove i druge osobe koje u svom radu koriste mikroskopiju.

Područje djelovanja Udruge sukladno njenom cilju je obrazovanje, znanost, istraživanje.

Djelatnosti kojima se ostvaruje ciljevi Udruge su:

- okupljanje svih osoba koje u svom radu koriste bilo koju vrstu mikroskopije kao i s njom povezanih tehnika i metoda;
- poticanje i dogovaranje suradnje između pojedinaca i grupa svih vrsta mikroskopičara;
- organiziranje i održavanje znanstveno-stručnih sastanaka, savjetovanja, predavanja, seminara, simpozija, kongresa, tribina, izložbi, radionica, edukacija i drugih stručnih skupova iz područja mikroskopije i srodnih djelatnosti, prirodnih znanosti i drugih područja znanosti u kojima se primjenjuje mikroskopija i s njom povezane tehnike i metode;
- strukovno povezivanje te stručno i profesionalno usavršavanje članova;
- poticanje studenata i mladih stručnjaka na usavršavanje iz područja mikroskopije;
- razvoj i promicanje znanstvene, stručne i nastavne djelatnosti u svim

- područjima mikroskopije te popularizacija mikroskopije;
- suradnja s odgovarajućim ustanovama, organizacijama, tijelima i udrugama u Hrvatskoj i inozemstvu koje podupiru rad Udruge
 - suradnja i pomoć pri izradi planova i programa znanstvenih i razvojnih istraživanja iz djelokruga mikroskopije;
 - sakupljanje podataka o postojećim instrumentima za mikroskopiju i s njom povezane tehnike, te koordiniranje nabavke novih instrumenata;
 - izdavanje znanstveno-stručnih publikacija – časopisa, knjiga, prijevoda i ostale izdavačke djelatnosti.

Gospodarske djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge jesu:

- organiziranje i održavanje znanstveno-stručnih sastanaka, savjetovanja, predavanja, seminara, simpozija, kongresa, tribina, izložbi, radionica, edukacija i drugih stručnih skupova iz područja mikroskopije i srodnih djelatnosti, prirodnih znanosti i drugih područja znanosti u kojima se primjenjuje mikroskopija i s njom povezane tehnike i metode, sukladno posebnim propisima;
- izdavačka djelatnost (izdavanje znanstveno-stručnih publikacija – časopisa, knjiga, prijevoda i ostala izdavačka djelatnost) iz područja mikroskopije i srodnih djelatnosti;
- promidžbena djelatnost.

Gospodarska djelatnost Udruge se ne obavlja radi stjecanja dobiti za članove ili treće osobe već se u slučaju ostvarenja viška prihoda nad rashodima oni isključivo koriste za ostvarenje ciljeva Udruge.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 8.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, nominalno i počasno.

U Udruhu se mogu učlaniti sve punoljetne osobe koje se bave bilo kojom vrstom mikroskopije, te koje prihvate Statut i opće akte Udruge. Članovi Udruge mogu biti i pravne osobe registrirane u Hrvatskoj ili inozemstvu koje se bave djelatnošću iz područja mikroskopije te njenim razvitkom i promidžbom.

Redovne članove čine osobe koje su se pri upisu u članstvo izjasnile da žele aktivno sudjelovati u radu Udruge kroz tijela upravljanja i to osobe koje se aktivno bave mikroskopijom i imaju završeno fakultetsko obrazovanje ili, iznimno, studenti s iskustvom rada u mikroskopiji.

Nominalne članove čine osobe koje su zainteresirane za rad i sudjelovanje u aktivnostima Udruge, ali nemaju pravo prijave na interne natječaje ili sudjelovanje u radu Udruge kroz njena tijela te ne plaćaju članarinu. Nominalni članovi mogu biti:

- studenti;
- umirovljenici;
- druge osobe koje su se pri upisu u članstvo izjasnile da ne žele aktivno sudjelovati u radu Udruge, a bave se mikroskopijom te ih zanimaju aktivnosti Udruge.

Redovni članovi koji su izgubili status uslijed neispunjavanja obveza plaćanja

članarine tri godine za redom automatski postaju nominalni članovi. Oni mogu reaktivirati redovno članstvo uplatom zaostalih članarina.

Počasnim članom mogu postati sve punoljetne osobe koje su svojim djelovanjem posebno doprinijele razvoju Udruge i mikroskopije. Počasni članovi imaju sva prava i obveze kao i redovni članovi, ali nisu obvezni plaćati članarinu.

Član na vlastiti zahtjev može promijeniti svoj status ako ispunjava propisane uvjete.

Članak 9.

Osoba zainteresirana za prijem u redovno ili nominalno članstvo Udruge ispunjava pristupnicu. Članom Udruge se postaje na vlastitu želju, uz ispunjenje preduvjeta po dostavljenoj ispunjenoj pristupnici na adresu Udruge ili adresu elektroničke pošte Udruge. Tajnik nakon provjere preduvjeta odlučuje o upisu novog člana, a tu odluku potvrđuje Upravni odbor.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge ili najmanje deset redovnih članova Udruge.

Članom Udruge postaje se danom donošenja odluke Upravnog odbora o prijemu u članstvo.

Popis članova vodi Tajnik Udruge. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, datumu prestanka članstva u Udruzi, kategoriji članstva i evidenciju uplate članarine te kontakt podatke (adresa, e-mail adresa, broj telefona).

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na temelju njihova pisanog zahtjeva.

Članak 10.

Prava i obveze redovnih i počasnih članova Udruge su:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge;
- da budu obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela te o njenom materijalno-financijskom poslovanju;
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti i ciljeva;
- da aktivno sudjeluju na predavanjima, radionicama, sastancima i skupovima Udruge i to besplatno ili po povlaštenim cijenama za redovne članove te da na iste dovode goste;
- da sami organiziraju i drže predavanja, seminare i edukacije uz potporu Udruge;
- da sudjeluju u popularizaciji mikroskopije i Udruge;
- da koriste sve povlastice koje je Udruga stekla za svoje redovne članove, posebno one stečene članstvom Udruge u međunarodnim organizacijama;
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela;
- da se pridržavaju odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Udruge;
- da redovito plaćaju članarinu (osim ako je riječ o počasnim članovima);
- da čuvaju i podižu ugled Udruge.

Prava i obveze nominalnih članova Udruge su:

- da budu obaviješteni o radu Udruge;

- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti;
- da čuvaju i podižu ugled Udruge;
- da aktivno sudjeluju na predavanjima, sastancima i skupovima Udruge;
- da sudjeluju u popularizaciji mikroskopije i Udruge
- da sami organiziraju i drže predavanja, seminare i edukacije uz potporu Udruge.

Članak 11.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge;
- danom podnošenja pismene izjave o istupanju iz članstva, koja se podnosi Upravnom odboru Udruge;
- isključenjem zbog povrede članskih obaveza i odgovornosti odlukom Upravnog odbora Udruge o isključenju;
- smrću člana.

Članak 12.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta, ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu. Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruge. Isključeni član ima pravo u roku 15 dana od dostave odluke podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 60 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

IV. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 13.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Tijela Udruge su:

- Skupština Udruge;
- Upravni odbor Udruge;
- Predsjednik;
- Dopredsjednik;
- Tajnik;
- Nadzorni odbor Udruge.

Članak 14.

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine ju svi redovni i počasni članovi Udruge. Sjednica Skupštine može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine Udruge održava se najmanje jednom godišnje.

Skupštinu saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja redovnih članova Udruge, s time da se odmah predloži dnevni red.

Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagatelj.

Članak 15.

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge dostavljanjem pismenih poziva članovima najmanje 15 radnih dana prije održavanja sjednice. Redovni i počasni članovi Udruge mogu predložiti promjene ili dopune dnevnog reda najkasnije pet (5) radnih dana prije održavanja Skupštine.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Rad Skupštine vodi Predsjednik, a prije početka Skupštine izabire se zapisničar i ovjervitelj zapisnika.

Sjednica se može održati i elektroničkim putem, na način da se omogući rasprava i glasovanje putem elektroničke pošte ili uz korištenje odgovarajuće tehnologije za komunikaciju na daljinu koje istovremeno omogućavaju prijenos slike i zvuka, kao što je videokonferencija. Prisutnost članova i drugih sudionika na sjednici uz korištenje odgovarajuće tehnologije za komunikaciju na daljinu dokazuje se preuzetim popisom sudionika s korištene tehnologije za komunikaciju na daljinu.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje Udruge upisana u Registar udruga.

Članak 16.

Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je na početku sjednice nazočna najmanje polovina članova Skupštine.

Ukoliko na početku sjednice Skupštini ne pristupi polovina članova, nakon pola sata Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočna najmanje jedna četvrtina članova Skupštine.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni Statuta Skupština donosi dvotrećinskom većinom prisutnih članova Skupštine. Odluku o prestanku rada Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno. O radu sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuje zapisničar i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 17.

Skupština Udruge:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune;
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge;
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika, članove Upravnog i Nadzornog odbora te imenuje i opoziva Likvidatora Udruge;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu, izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu te sve druge opće spise Udruge;
- usvaja godišnji financijski izvještaj;
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija;
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga; te o učlanjivanju u druge organizacije ili istupanju iz njih;
- rješava žalbe članova Udruge u drugom stupnju;
- utvrđuje opću politiku rada i djelovanja Udruge, odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, statusa, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;

- odlučuje o visini članarine;
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanje, spajanje i podjela Udruge);
- odlučuje o osnivanju i ukidanju podružnica i drugih ustrojstvenih oblika; odlučuje o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 18.

Upravni odbor ima devet članova koje bira Skupština na mandat od četiri godine. Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik su članovi Upravnog odbora Udruge.

Upravni odbor Udruge:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna;
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa;
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu Udruge;
- izvršava odluke Skupštine;
- donosi odluke o članstvu i predlaže počasne članove;
- odlučuje o prijedlogu visine članarine;
- odlučuje o prijemu novih članova te o isključenju članova iz Udruge;
- rješava žalbe članova Udruge u prvom stupnju;
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge;
- brine se o informiranju članstva i javnosti;
- odlučuje o korištenju imovine Udruge;
- provodi usvojeni plan rada;
- odlučuje o dodjeli nagrada zaslužnim članovima;
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge;
- odlučuje o prijedlozima za osnivanju i ukidanju podružnica i drugih ustrojstvenih oblika;
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik. Iznimno, sjednicu može sazvati bilo koji drugi član Upravnog odbora. Sjednica može biti održana uživo ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova Upravnog odbora. Sjednica se može održati i elektroničkim putem, na način da se omogući rasprava i glasovanje putem elektroničke pošte i/ili na način da se omogući rasprava i glasovanje uz korištenje odgovarajuće tehnologije za komunikaciju na daljinu koje istovremeno omogućavaju prijenos slike i zvuka.

Tajnik Udruge vodi pisanu evidenciju o odlukama sa sjednica Upravnog odbora. Na sjednicama mogu bez prava glasa prisustvovati i redovni članovi Udruge, ako su pozvani od strane Predsjednika. Upravni odbor i svaki njegov član odgovara Skupštini za strateško planiranje, snosi odgovornost za uspješnost organizacije u cijelosti, kao i za rezultate pojedinih aktivnosti.

Članak 19.

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Udruge.

Upravni odbor imenuje članove odbora radnih tijela iz reda redovnih članova Udruge na određeno vrijeme. U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvještaje Upravnom odboru.

Članak 20.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge:

- prati i odgovara za zakonitost rada Udruge;
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine;
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvještaja i izvještaja o radu Upravnom odboru i Skupštini;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Predsjednika bira Skupština na vrijeme od četiri godine, s time da može biti biran najviše dva puta za redom. Predsjednik Udruge ujedno je i Predsjednik Skupštine i Predsjednik Upravnog odbora te vodi i saziva redovne sjednice tih tijela Udruge.

Članak 21.

Dopredsjednik pomaže Predsjedniku Udruge u njegovu radu i obavljanju drugih poslova koje mu povjeri Predsjednik i Upravni odbor. Dopredsjednika bira Skupština na vrijeme od četiri godine, s time da može biti biran najviše dva puta za redom. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik Udruge.

Članak 22.

Tajnik Udruge:

- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština;
- brine se o urednom vođenju popisa članova;
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora;
- vodi i čuva arhivu Udruge;
- priprema tekstove za obavješćavanje članova o radu Udruge;
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima Udruge.

Tajnika bira Skupština na vrijeme od četiri godine, s time da može biti biran najviše dva puta za redom.

Članak 23.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 24.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština na mandat od četiri godine i koji mogu biti birani više puta za redom.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako su na sjednici Nadzornog odbora nazočna 2 od 3 člana Nadzornog odbora, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova. Sjednica se može održati i elektroničkim putem, na način da se omogući rasprava i glasovanje putem e-mail-a ili online uz korištenje odgovarajuće

tehnologije za komunikaciju na daljinu koje istovremeno omogućavaju prijenos slike i zvuka.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Odbora između sebe. On saziva sjednice Odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Odbor ili Skupština.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 25.

S ciljem što neposrednije kontrole rada, poštivanja Statutarnih i drugih akata, financijske kontrole, zaštite imovine i drugih prava i obveza, Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredbi ovoga Statuta i drugih općih akata Udruge;
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge;
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Nadzorni odbor podnosi godišnje izvješće Skupštini o poslovanju i radu Udruge. Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge. Upravni odbor i svaki redovni član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke te dati tražene obavijesti Nadzornom odboru. Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

Članak 26.

Skupština može razriješiti Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika, Upravni ili Nadzorni odbor i prije isteka mandata ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ukoliko razrješava sve članove Upravnog ili Nadzornog odbora, Skupština tada bira nove članove Upravnog ili Nadzornog odbora u punom mandatu, a ukoliko razrješava pojedine članove Upravnog ili Nadzornog odbora te Predsjednika, Dopredsjednika ili Tajnika Udruge, Skupština bira nove članove Upravnog ili Nadzornog odbora te Predsjednika, Dopredsjednika ili Tajnika Udruge na vrijeme do isteka tekućeg mandata.

Svaki član Upravnog ili Nadzornog odbora te Predsjednik, Dopredsjednik ili Tajnik Udruge može zatražiti svoje razrješenje zahtjevom za razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna na temelju zahtjeva donijeti odluku o razrješenju na prvoj sljedećoj sjednici.

V. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I UPRAVLJANJA IMOVINOM

Članak 27.

Imovinu Udruge čine prihodi koje Udruga ostvaruje putem:

- članarina;
- sredstava dobivenih iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave te fondova ili međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje Udruge;

- sredstava ostvarenih obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi;
- pokretnih i nepokretnih stvari te drugih imovinskih prava o čemu se vodi evidencija;
- darova i donacija;
- ostalih prihoda sukladno Zakonu.

Članak 28.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština iz redova svojih članova i izvan redova članova Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz Registra udruga.

Članak 29.

Udruga raspolaze svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom. Mogući ostvareni višak prihoda koristi se za financiranje općih djelatnosti Udruge, u skladu s njezinim financijskim planom. Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji predlaže Upravni odbor, a donosi Skupština za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen. Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

VI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOPA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 30.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se spor/sukob interesa odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirnom rješavanju sporova.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

VII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 31.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Članak 32.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština.

Članak 33.

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i sva druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu zaradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se s danom njegova donošenja.

Članak 35.

Statut potpisuje imenom, prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

U Splitu, 24. studenog 2023.

Predsjednica Hrvatskog mikroskopijskog društva

Suzana Šegota

Dr. sc. Suzana Šegota





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog
Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-01/2023-04/2283, URBROJ: 251-04-11-24-2 od 5. siječnja
2024. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.

